

Требования к оформлению статьи

1. Параметры страницы:

Верхнее поле 2,54 см Левое поле 3,17 см

Нижнее поле 2,54 см Правое поле 2,0 см

2. Название статьи

Строчные буквы (не п/ж!)

Интеллектуальная деятельность актеров
как психологическая детерминанта процесса создания художественного образа

3. Автор/авторы

Имя, инициал отчества и фамилия автора/авторов (*прямой*), место работы, город, страна, электронный адрес (*курсив*)

Анна В. Иванова
*Российский государственный гуманитарный университет,
Москва, Россия, anna50@mail.ru*

4. Аннотация

(min 150 слов!)

Слово «Аннотация» – *курсив светлый (не п/ж!)*. После слова «Аннотация» – точка

Текст аннотации – шрифт прямой!

Аннотация. В работе проведен сравнительный анализ социально-экономической деятельности университета «Дубна» (7000 человек) и РГГУ (38500) на основании уникальных данных, извлеченных из сети ВКонтакте при помощи оригинального программного обеспечения. <...> Исследованы структура и временная динамика ряда показателей: демографии обучающихся; географии приезда студентов, распределения по направлениям обучения в гендерном разрезе.

5. Ключевые слова

Курсив светлый

После последнего ключевого слова точку не ставим!

Ключевые слова: методология, современность, культура, идентичность (точку не ставим!)

6. English Название статьи

Строчные буквы (не п/ж!)

Intellectual activity of actors
as a psychological determinant of the process of creating an artistic image

English Имя, инициал отчества и фамилия автора/авторов, место работы, город, страна, электронный адрес

Anna V. Ivanova

Russian State University for the Humanities, Moscow, Russia, anna50@mail.ru

English Abstract. Keywords

Курсив светлый

(min 150 слов!)

Abstract. The author analyzes the role of informational socialization within the borders of the modern multicultural world. <...> The article reveals how this mixed linguistic identity increases tolerance for uncertainty and optimizes the socialization of adolescents in a multicultural environment.

Keywords: informational socialization, linguistic identity, multicultural environment (точку не ставим!)

7. Текст статьи

- первая строка – отступ 1,25 см. (Формат → Абзац → первая строка → отступ на 1,25 см);
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- 12 кегль;
- **без автоматических и без ручных переносов**

Обращаем особое внимание на следующее **правила сокращения**:

Не «год» или «годы», а «г.» или «гг.».

Не «век» или «века», а «в.» или «вв.».

Цифры века в русском тексте даем РИМСКИМИ цифрами. В английском – арабскими.

Из сокращений допускаются: «т. д.», «т. е.», «т. п.», «см.», «др.», «пр.»

8. Благодарности (Acknowledgements)

В данном разделе выражают признательность коллегам, которые оказывали помощь в выполнении исследования или высказывали критические замечания в адрес вашей статьи.

В том случае, если статья является частью исследования, выполненного при финансовой поддержке того или иного учреждения, в разделе «Благодарности» следует

указать на финансовую поддержку соответствующих организаций и фондов, т. е. написать, за счет каких грантов, контрактов, стипендий было проведено исследование, например:

Статья выполнена в рамках гранта «Очерки теории исторической динамики культуры» Российского фонда фундаментальных исследований, грант № 94-02-04253.

This work was supported by the Russian Foundation for Basic Research, project “Essays on the historical dynamics of culture theory”, no. 94-02-04253.

9. Литература

Список литературы составляется и нумеруется в порядке цитирования в тексте статьи!

На все источники в тексте должны быть даны ссылки!

В список литературы включаются только **РЕЦЕНЗИРУЕМЫЕ** источники и литература (научные монографии, статьи в научных журналах и сборниках, научный аппарат критических изданий источников), при этом только те из них, на которые в тексте есть внутритекстовые ссылки в виде **цифр в квадратных скобках**.

В список литературы **НЕ** включаются **НЕРЕЦЕНЗИРУЕМЫЕ** источники: федеральные законы, распоряжения и постановления правительства и министерств, архивные источники, газетные статьи, информация с сайтов фирм, министерств и ведомств, компаний, данные социологических исследований, популярные издания классиков – напр. Ленин, Кант, Пушкин... и т.п.

Они приводятся автором **в постраничных сносках** (нумерация сквозная в пределах одной статьи). При необходимости уточняющих сносок или комментариев, они также даются постранично и обозначаются **арабской цифрой**.

Особенности оформления источников в списке литературы

- статей из журналов

Белинская Е.П., Гавриченко О.В. Самопрезентация в виртуальном пространстве: феноменология и закономерности // Психологические исследования. [Электронный ресурс]. 2018. Т. 11. № 60. URL: <http://psystudy.ru> (дата обращения 30 октября 2018).

Захаров К.В. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в архивах Новосибирской области // Отечественные архивы. 2016. № 6. С. 36–39.

- диссертаций и авторефератов

Маринов М.Б. Стратегия жизни личности в индивидуализирующемся обществе: Автореф. дис. ... д-ра филос. наук. М., 2008. 41 с.

Маринов М.Б. Стратегия жизни личности в индивидуализирующемся обществе: Дис. ... д-ра филос. наук. М., 2008. 236 с.

- монографий и сборников статей

Архипова Н.И., Назайкинский С.В., Седова О.Л. Современные проблемы управления персоналом. М.: Проспект, 2018. 160 с.

Бабаева Ю.Д., Войскунский А.Е., Смыслова О.В. Интернет: воздействие на личность // Гуманитарные исследования в Интернете. М.: Можайск-Терра, 2000. С. 32–40.

- законов и нормативных актов в постраничных сносках (варианты)

Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15 ст. 2036.

Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 № 38830) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.09.2015.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации, 21.02.2011, № 8, ст. 1151.

Приказ Росархива от 29.04.2011 № 32 «Об утверждении рекомендаций по подготовке федеральными органами власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности» [Электронный ресурс] // URL: http://archives.ru/documents/rekomend_edocument.shtml (дата обращения: 04.06.2019).

10. Информация об авторе/ах

Имя, второй инициал, фамилия – курсив светлый

Ученая степень, ученое звание (**НЕ ДОЛЖНОСТЬ!!!!**)

Место/места работы, город, страна – полностью

Адрес учреждения – почтовый индекс, страна, город, улица, номер дома/строения, электронный адрес

Информация об авторе

Анна В. Иванова, кандидат психологических наук, доцент, Российский государственный гуманитарный университет, Москва, Россия; 125993, Россия, Москва, Миусская пл., 6; anna50@mail.ru

16. Information about the author/s

То же самое (см. 10) на английском языке

В адресе – номер строения, дома, улица, город, страна, индекс

bld. 6, Miusskaya Square, Moscow, Russia, 125993

Information about the author

Anna V. Ivanova, Cand. of Sci. (Psychology), associate professor, Russian State University for the Humanities, Moscow, Russia; bld. 6, Miusskaya Square, Moscow, Russia, 125993; anna50@mail.ru

Внимание!

Ученая степень Cand. of Sci. (History)

Dr. of Sci. (History)